MULTICLINICAS MEDICINA OCUPACIONAL LTDA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO: SITE DE GESTÃO SMS

Departamento de Saúde e Segurança Ocupacional
Colaboradores: Engenheiro Daniel Franco Dias Gomes, Técnicos em Segurança do Trabalho: Fernando Cezar Borges da Silva Gimenes, Lincoln Silva Oliveira, Otoniel Pereira Fernandes.

UBERABA/MG

2014

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO

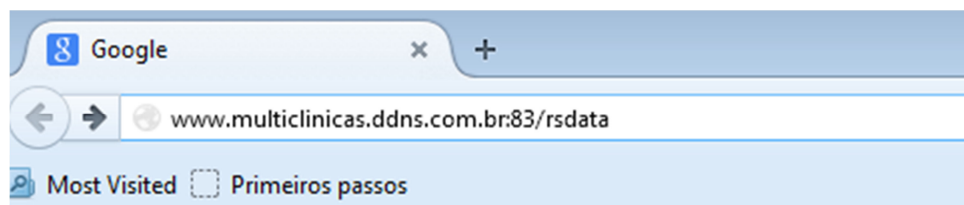
Após alguns anos de experiência, pode-se observar que a maioria das empresas tem dificuldade em fazer sua gestão de saúde e segurança ocupacional. Neste sentido, buscando simplificar o dia a dia dos técnicos e engenheiros de segurança, médicos e enfermeiros do trabalho, e demais funcionários ligados a estas áreas. A MULTICLÍNICAS MEDICINA OCUPACIONAL LTDA., disponibiliza para seus clientes um site, onde será possível a gestão da saúde e segurança ocupacional.

Importante salientar, que não é preciso ter conhecimento aprofundado nestas áreas para utilização do site, sendo ele simples e bastante intuitivo.

Observa-se, que muitas empresas criam um passivo trabalhista por não terem um controle efetivo da gestão em saúde e segurança ocupacional. Isso ocorre principalmente por falta de mão de obra e ferramentas que proporcionam este controle.

Nesse manual, iremos mostrar passo a passo cada procedimento: Emissão de PPP, lista de exames e clínicos vencidos e a vencer, lista de EPI, lista de treinamentos, etc.

2. ACESSO AO SITE

Para acessar o site digite no seu navegador Mozilla[1]:

[1] Para melhor funcionamento, deve ser utilizado o navegador Mozilla. Disponível no site: https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/

Faça login:

dataSEESMT | Área de acesso restrito
Login
Senha
Esqueceu seu Login e/ou Senha?
Entrar

Caso ainda não possua login e senha, entre em contato com a Multiclínicas através do telefone (34) 3315 – 0606.

Após o acesso, abrirá a página:

Se administrar um grupo de empresas, ou se é contador, não é necessário uma senha para cada empresa. Com uma única senha é possível acessar a todas as empresas.

Selecionado a empresa clique no botão “selecionar”:

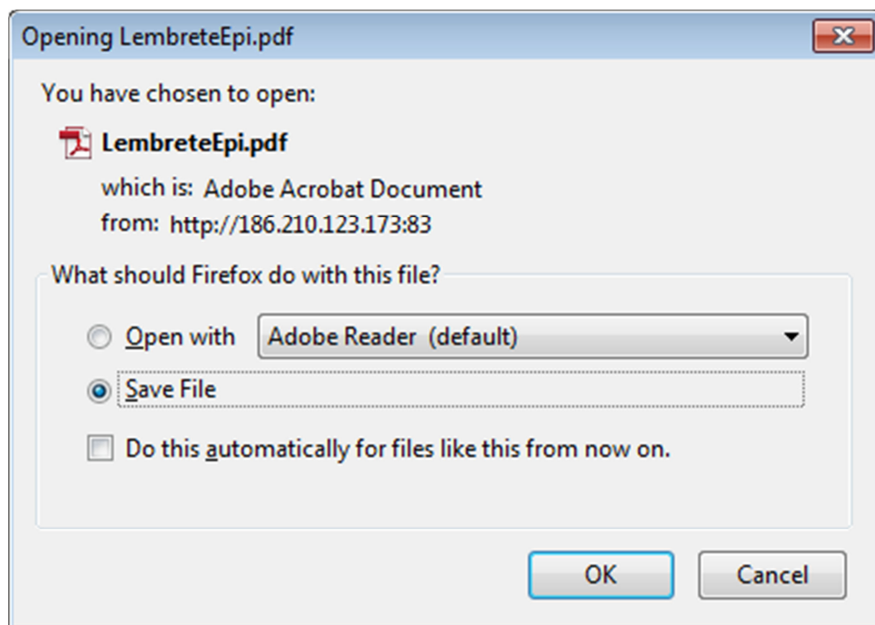
Se administrar apenas uma empresa, automaticamente o programa apresentará a tela a seguir.

Esta pagina a seguir, chamaremos de página inicial, pois é a partir desta página que teremos acesso a todos os recursos disponibilizados.

3. FICHAS DE EPI

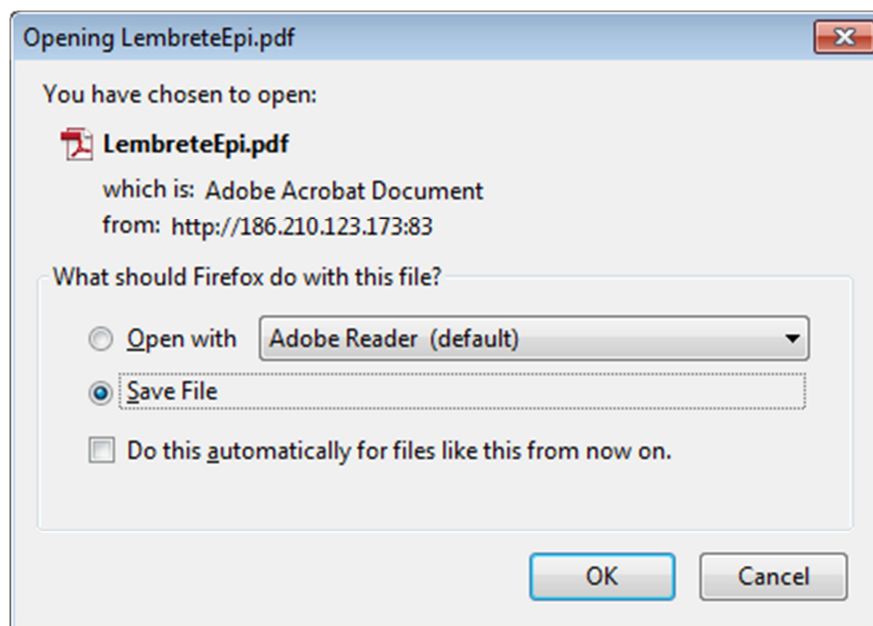
Clique no campo mostrado abaixo, em seguida baixe o relatório contendo a relação de funcionários com EPI vencidos.

O número entre parênteses demonstra a quantidade de EPI vencidos. Especificamente neste exemplo, a empresa não está com nenhum EPI vencido.

Caso haja relatório a ser emitido, aparecerá:

Caso marque a primeira opção o relatório será aberto sem ser salvo, e na segunda opção será salvo nos "Down loads".

4. TREINAMENTOS

Para verificar a relação de treinamentos vencidos, clique no campo abaixo, conforme indicado na figura.

Caso haja relatório a ser emitido surgirá a caixa conforme mostrada a seguir:

5. ATESTADOS

Os atestados são os exames clínicos. Para verificar quem são os funcionários com ASO vencido clique no campo conforme indicado:

Caso haja relatório a ser emitido surgirá à caixa conforme mostrada a seguir:

6. EXAMES COMPLEMENTARES

O sistema controla de forma individual cada procedimento, pois nem todos tem a mesma periodicidade.

Para verificar quem são os funcionários, e quais são os exames vencidos e/ou a vencer clique no campo mostrado abaixo:

Caso haja relatório a ser emitido surgirá a caixa conforme mostrada a seguir: